

**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
PROVINCIA DI TRENTO



**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
*PROVINCIA DE TRENT*

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA**

**N. 12/2025 DEL 11.02.2025**

**ENJONTA TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA**

**N. 12/2025 DAI 11.02.2025**

**SPAZIO ARGENTO**  
**ACCORDO DI CONTITOLARITÀ**  
**AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

TRA

la Comunità di ..../Comune di Trento/Rovereto \_\_\_\_\_, con sede legale  
\_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_

E

l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede legale in Trento, Via Degasperì n. 79,  
Partita IVA e C.F. 01429410226, nella persona del Direttore del Distretto.....,  
dott....., autorizzato giusta delega dalla deliberazione del Direttore generale n. 806/2022

di seguito congiuntamente, "Parti" o anche "Contitolari"

PREMESSO CHE:

- L'art. 4 bis della L.P. n. 6/1998 recante "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità ", così dispone:
  - “1. Ogni comunità istituisce un presidio interistituzionale, denominato "Spazio argento", avente la funzione di agente per la costruzione della rete territoriale costituita dai soggetti che, a vario titolo, assicurano il sistema di interventi socio-sanitari e socio-assistenziali a favore degli anziani e delle loro famiglie, con l'obiettivo di favorirne la qualità di vita, anche in un'ottica di prevenzione e promozione dell'invecchiamento attivo, in coerenza con gli atti di programmazione della Provincia.
  2. Il presidio interistituzionale previsto dal comma 1 è disciplinato con riferimento ai moduli organizzativi integrati previsti dall'articolo 21, comma 2, della legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16 (legge provinciale sulla tutela della salute 2010).
  3. Le comunità sul cui territorio insiste una sola azienda pubblica di servizi alla persona possono delegare a tale azienda le funzioni connesse a Spazio argento secondo le modalità e i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale.
  4. Spazio argento garantisce la presa in carico dell'anziano fragile e della sua famiglia ed elabora il progetto individualizzato d'intervento, in condivisione con la famiglia e valorizzando le risorse pubbliche e private. In presenza di un elevato bisogno socio-sanitario, nell'elaborazione del progetto individualizzato di intervento, Spazio argento tiene

conto delle valutazioni delle unità valutative multidisciplinari cui compete la valutazione dell'inserimento in residenza sanitaria assistenziale.

5. La Provincia, previo parere del Consiglio delle autonomie locali e sentita la competente commissione permanente del Consiglio provinciale, individua le linee d'indirizzo per la costituzione del modulo organizzativo Spazio argento e le modalità per la messa a disposizione del personale alle dipendenze dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Per le finalità di quest'articolo la Provincia promuove inoltre la messa a disposizione di personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona. La Provincia individua le forme di collaborazione con Spazio argento degli enti del terzo settore che operano negli ambiti socio-assistenziale e socio-sanitario e che hanno conseguito l'accreditamento ai sensi della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (legge provinciale sulle politiche sociali 2007), o della legge provinciale sulla tutela della salute 2010. Per quanto non diversamente previsto da quest'articolo si applica l'articolo 21, comma 2, della legge provinciale sulla tutela della salute 2010.

6. Spazio argento assume le funzioni che il piano provinciale per le demenze assegna al punto unico di accesso”.

- L'art. 21 comma 6 bis della L.P. n. 16/2010 così dispone:

“Per garantire una presa in carico integrata e unitaria della persona anziana, nell'ambito dei sistemi informativi sanitari e sociali è sviluppata una cartella socio-sanitaria condivisa fra l'Azienda provinciale per i servizi sanitari, le comunità, le aziende pubbliche di servizi alla persona e le cooperative sociali che gestiscono residenze sanitarie assistenziali e servizi semi-residenziali. Con specifiche direttive la Provincia definisce le modalità di condivisione della cartella socio-sanitaria da parte degli altri enti gestori accreditati. Con regolamento sono individuati i tipi di dati trattati e le operazioni eseguibili, nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 22 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).”

- Con deliberazione n. 1719 di data 23 settembre 2022 la Giunta provinciale ha approvato le “Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale”, quale atto amministrativo generale che costituisce e disciplina un nuovo modulo organizzativo incardinato all'interno dei servizi sociali territoriali delle Comunità, quale snodo di connessione tra cittadini, servizi e percorsi di assistenza.

- La finalità generale di Spazio Argento è quella di sostenere condizioni di buona domiciliarità per gli anziani, assicurando interventi tempestivi e coordinati che siano anche di sostegno a familiari e *caregivers* nel processo di cura.

- L’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e la Comunità/Comuni \_\_\_\_\_ hanno definito e stipulato in data \_\_\_\_\_ l’accordo di collaborazione prot. n. \_\_\_\_\_ quale strumento di coordinamento organizzativo e collaborazione.
- Al punto 6.2. delle suddette Linee Guida si prescrive che “Per l’esercizio delle funzioni atte all’erogazione dei servizi offerti da Spazio Argento, condivise tra Comunità/Territorio Val d’Adige, A.P.S.S. e gli altri soggetti pubblici coinvolti, il trattamento dei dati avviene in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
- L’art. 26, punto 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito ”Regolamento“ o “GDPR”) prescrive che: “Allorché due o più titolari del trattamento stabiliscono congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all’osservanza degli obblighi derivanti dal presente Regolamento, con particolare riguardo all’esercizio dei diritti dell’interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 ...”.
- L’art. 26 punto 2 del Regolamento prescrive che: “L’accordo di contitolarità riflette adeguatamente i ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati. Il contenuto essenziale dell’accordo è messo a disposizione degli interessati”.
- I contitolari del trattamento determinano, in modo trasparente, mediante un accordo interno:
  - le rispettive responsabilità in merito all’osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all’esercizio dei diritti dell’interessato;
  - le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR.
- L’accordo può prevedere la designazione di un punto di contatto per gli interessati, fermo restando che l’interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR nei confronti di e verso ciascun titolare del trattamento.
- Le attività svolte in contitolarità tra l’Ente locale e APSS sono inerenti allo svolgimento delle funzioni dell’Equipe di Spazio Argento, così come declinata nelle “Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale”, approvate con delibera di Giunta provinciale n. 1719/2022.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

## **Art. 1 - Oggetto**

Con il presente accordo le Parti determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento nonché le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La contitolarità di cui al presente accordo ha ad oggetto il trattamento dei dati personali relativi e connessi all'organizzazione, alle attività e alle funzioni del modulo organizzativo denominato Spazio Argento.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione, integrità, riservatezza ed esclusivamente per le finalità esplicitate nell'Accordo, ai sensi dell'art. 5, punto 1 del Regolamento e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*" di seguito "Codice") e di ogni altra norma vigente (ad es. leggi, decreti legislativi, regolamenti ecc.), ivi inclusi i provvedimenti del EDBP, del Comitato europeo per la protezione dei dati e del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito "Garante").

## **Art. 2 - Base giuridica dei trattamenti di dati personali**

Nelle more dell'approvazione, da parte del legislatore provinciale, del regolamento di cui all'art. 21, comma 6bis, LP 16/2010, le Parti individuano la seguente base giuridica dei trattamenti:

- Per Comunità/Comuni la base giuridica dei trattamenti di dati personali si rinviene nel combinato disposto di cui all'art. 6 par. 1 lett. c) ed e) e dell'art. 9 paragrafo 2, lett. g) del Regolamento europeo 2016/679, nonché artt. 2 ter, 2 sexies e 2 septies del d.lgs. 196/2003;
- Per APSS la base giuridica dei trattamenti di dati personali si rinviene nel combinato disposto di cui all'art. 6 par. 1 lett. a) e dell'art. 9 paragrafo 2, lett. a) del Regolamento europeo 2016/679, e quindi nel consenso dell'interessato.

## **Art. 3 – Finalità e attività di trattamento**

I contitolari determinano che le finalità dei trattamenti rientrano nei propri compiti e funzioni istituzionali e sono necessari per l'adempimento di compiti svolti nel pubblico interesse.

In particolare, le finalità dei trattamenti di dati personali relativi e connessi all'organizzazione, alle attività e alle funzioni di Spazio Argento attengono:

- la funzione di gestione e coordinamento operativo a livello territoriale;
- la funzione di comunicazione;

- la funzione di segretariato sociale;
- la funzione di presa in carico unitaria e integrata;
- la funzione di Punto Unico di Accesso anziani;

Nel file allegato si rappresenta lo schema riassuntivo delle attività di trattamento svolte in contitolarità, delle finalità, delle categorie di dati trattati, delle categorie di interessati, dei destinatari e delle modalità del trattamento.

#### **Art. 4 - Sistemi informativi**

Per lo svolgimento delle funzioni e attività di competenza di Spazio Argento, nell'ambito dei sistemi informativi sanitari e sociali è previsto dall'art. 21, comma 6bis, LP 16/2010 l'utilizzo di una cartella socio-sanitaria - condivisa fra i contitolari, attualmente in fase di progettazione. In attesa della realizzazione di tale cartella socio-sanitaria, i Contitolari utilizzano i seguenti sistemi per la gestione dei trattamenti attinenti a Spazio Argento e la conservazione dei relativi dati:

- EELL: Cartella Sociale Informatizzata/Gestionale Amministrativo.

Il software CSI è fornito da Trentino Digitale Spa, quale responsabile del trattamento individuato degli Enti locali (Comunità di valle e Comuni di Trento e Rovereto) che gestiscono servizi socio assistenziali;

- APSS:

- Atl@nte.

Il software è fornito da Studio Vega srl, quale Responsabile del trattamento di APSS.

- @home.

Il software è fornito da Salesforce quale Responsabile del trattamento di APSS.

La condivisione dei documenti, delle informazioni e dei dati personali relativi a Spazio Argento per i trattamenti in contitolarità avviene tramite trasmissione via interoperabilità PiTre oppure tramite e-mail con misure adeguate a garantire il rischio nel caso in cui la comunicazione contenga dati particolari, oppure verbalmente durante gli incontri di equipe o tramite colloqui telefonici per mere informazioni di servizio e di carattere organizzativo.

Al fine di regolare compiutamente le modalità di condivisione delle informazioni, le parti si impegnano a definire le istruzioni, da mettere a disposizione degli operatori, eventualmente tramite la redazione congiunta di un disciplinare.

## **Art. 5 – Ripartizione dei ruoli e dei compiti**

I contitolari condividono le decisioni relative alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'organizzazione, delle attività e delle funzioni di Spazio Argento.

A livello di ciascuna Comunità è attiva un'Équipe di Spazio Argento per la realizzazione delle funzioni di “gestione operativa”, “comunicazione”, “segretariato sociale” e “presa in carico integrata”, come declinato al paragrafo 1 e 2 delle “Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale”, approvate con delibera di Giunta provinciale n. 1719/2022. In particolare, al paragrafo 1.2, tabelle B “gestione operativa”, C “comunicazione”, D “segretariato sociale” ed E “presa in carico integrata”.

L'Équipe di Spazio Argento è composta dalle figure sotto elencate:

1. Referente tecnico organizzativo con funzioni di coordinamento dell'Équipe di Spazio Argento, con qualifica di “Assistente sociale”;
2. assistenti sociali con funzioni di valutazione e presa in carico;
3. educatore professionale o assistente sociale con funzione di promozione delle reti territoriali e lavoro di comunità;
4. infermiere del Distretto A.P.S.S. nelle forme definite mediante accordo/convenzione tra A.P.S.S. e Comunità per la valutazione e presa in carico integrata;
5. personale amministrativo per le funzioni di accoglienza, segreteria organizzativa e per le funzioni amministrative;
6. eventuali ulteriori figure professionali funzionali al perseguimento delle finalità generali di Spazio Argento.

L'Équipe di Spazio Argento svolge nell'ambito del suo mandato le funzioni del modulo organizzativo integrato relativo all'area anziani (PUA anziani).

Ai sensi dell'articolo 21 della Legge provinciale 16/2010, Tutela della salute in provincia di Trento, Spazio Argento svolge le funzioni di Punto Unico di Accesso (in seguito P.U.A.) in forma coordinata delle figure sociali e delle figure sanitarie che operano a garanzia dei livelli essenziali di assistenza dell'area socio-sanitaria di cui al capo IV del DPCM LEA 12 gennaio 2017, secondo le modalità definite negli accordi/convenzioni.

Le attività svolte dal modulo organizzativo integrato, a cura dell'Équipe di Spazio Argento, nell'ambito delle funzioni di segretariato sociale e di presa in carico unitaria e integrata, riguardano in particolare le funzioni di accoglienza e orientamento dei cittadini, ove poter ricevere informazioni e orientamento in maniera qualificata e multiprofessionale,

semplificando l'accesso alla rete integrata dei servizi sanitari e sociali e di valutazione e la successiva presa in carico della persona con un bisogno complesso che necessita contestualmente, o in maniera coordinata, di interventi sanitari e sociali, tramite anche l'attivazione, ove necessario, dell'unità di valutazione multidisciplinare (di seguito U.V.M.) con il monitoraggio periodico del caso e la valutazione degli esiti.

La presa in carico unitaria ed integrata prevede l'elaborazione di progetti socio sanitari individualizzati, l'attuazione di strategie di collaborazione e di raccordo con i soggetti coinvolti nella presa in carico integrata, la presa in carico delle famiglie multiproblematiche, la presa in carico di anziani fragili non autosufficienti, la partecipazione in UVM, Commissioni integrate, incontri di rete, verifiche, revisioni progettuali.

I componenti dell'Equipe di Spazio Argento sono nominati dal proprio datore di lavoro (Comunità/Comune/APSS) autorizzati al trattamento dei dati personali per e nei limiti delle attività e funzioni svolte dalla stessa Equipe. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali dovrà essere specifica in relazione alle attività di trattamento ai medesimi affidate, nonché conterrà un richiamo alle istruzioni specifiche o al disciplinare menzionato all'articolo 4, sulle corrette modalità di gestione e condivisione delle informazioni.

Tali autorizzati accederanno, una volta realizzata, alla banca dati di cui all'art. 4. Ad oggi gli autorizzati utilizzano i sistemi informativi a disposizione di cui all'art. 4.

L'Equipe di Spazio Argento elabora un'informativa, da condividere da parte dei contitolari e da rendere disponibile agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE.

Ogni contitolare, per la parte di propria competenza, ha l'obbligo di trattare i dati personali in ossequio alla normativa vigente, anche per quanto attiene i profili della sicurezza.

Ogni Contitolare informa e forma il proprio personale autorizzato in merito alle modalità organizzative, alle procedure operative, alla gestione della documentazione cartacea, all'utilizzo degli strumenti informatici e alle funzionalità dei sistemi informativi.

I contitolari si impegnano altresì a:

- inserire nel proprio registro dei trattamenti i trattamenti di dati personali per cui sono contitolari in virtù dell'accordo ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE;
- determinare congiuntamente la necessità di effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), relativamente ai trattamenti posti in essere in virtù dell'accordo, ai sensi dell'art. 35 e 36 del Regolamento,
- informare le altre Parti, anche attraverso i rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati personali (di seguito "RPD"), di eventuali comunicazioni, ispezioni e/o contestazioni del

Garante per la protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti oggetto dell'accordo;

- dare comunicazione agli altri contitolari, anche per il tramite dei rispettivi RPD, di violazioni dei dati personali trattati nell'ambito dell'accordo, concordando nel più breve tempo possibile, e comunque entro i termini e modi previsti dalla normativa, l'eventuale notifica al Garante e agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento.

#### **Art. 6 – Responsabilità dei contitolari**

I contitolari del trattamento sono responsabili del rispetto delle misure di propria pertinenza e ne rispondono verso l'interessato ai sensi di quanto previsto dalla normativa, con particolare riferimento agli articoli 26 e 82 del Regolamento.

#### **Art. 7 – Obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali**

I Contitolari sono tenuti a mettere in atto le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati personali trattati nell'ambito di Spazio Argento (articoli 25, 32, 33, 34 e 35 del Regolamento), verificando con continuità il rispetto di tali misure e la loro adeguatezza rispetto al rischio.

La tipologia del collegamento per la trasmissione dei flussi di dati e le caratteristiche tecnico informatiche sono individuate dai Contitolari in relazione alle possibilità tecnologiche, alle caratteristiche delle prestazioni richieste e all'onerosità della connessione.

Le caratteristiche del collegamento potranno mutare nel tempo in relazione alla disponibilità di nuove tecnologie, all'evoluzione delle stesse, alla adeguatezza dei sistemi di comunicazione rispetto ai flussi di dati coinvolti.

In particolare, i Contitolari si impegnano:

- a comunicare senza ritardo agli altri contitolari eventuali possibili criticità legate al trattamento oggetto del presente accordo;
- a non comunicare a soggetti esterni non autorizzati e a non diffondere informazioni riservate che riguardano la dotazione tecnologica e/o le modalità organizzative e procedurali di cui sono a conoscenza;
- ad informare, formare ed aggiornare costantemente il proprio personale sugli aspetti connessi alla sicurezza del trattamento dei dati.

#### **Art. 8 – Responsabile del trattamento dei dati**

In relazione ai trattamenti di dati effettuati nell'ambito dell'accordo, i Contitolari possono nominare uno o più responsabili al trattamento dei dati (ex art. 28 del Regolamento), scelti tra soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi le previsioni di legge e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, svolgendo opportune verifiche.

La nomina del responsabile al trattamento può avvenire con atto giuridico congiunto dei contitolari. I contitolari, quando implementata, si impegnano a nominare il fornitore della cartella socio-sanitaria quale responsabile del trattamento.

Il Contitolare che provvede alla nomina di un Responsabile del trattamento ha la responsabilità di verificare l'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate dal medesimo, assumendosi in via esclusiva eventuali conseguenze pregiudizievoli derivanti dalla condotta del Responsabile stesso.

Per l'individuazione degli attuali responsabili del trattamento si rimanda all'art. 4 del presente accordo.

#### **Art. 9 - Diritti degli interessati**

Gli interessati possono richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione qualora li ritengano inesatti o incompleti, nonché la loro cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con l'eventuale necessità di consentire l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Gli interessati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, hanno altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

Per l'esercizio di tali diritti i punti di contatto sono i seguenti:

- per APSS l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 - fax 0461/904170 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it);
- per la Comunità /per il Comune di \_\_\_\_\_;

I riferimenti dei Responsabili della protezione dei dati (RPD), a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti:

- per APSS: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)
- per la Comunità/per il Comune \_\_\_\_\_: Consorzio dei Comuni Trentini, via Torre Verde, 23 Trento – [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 26, par. 3, del Regolamento, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato può esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare.

#### **Art. 10 - Segretezza e confidenzialità**

I Contitolari si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico di cui possono venire a conoscenza nell'ambito di quanto disposto nell'accordo di collaborazione e si impegnano ad utilizzare tali informazioni esclusivamente per le finalità dell'accordo.

#### **Art. 11 – Foro Competente**

Per qualsiasi controversia derivante o comunque collegata al presente Accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento, con esclusione degli eventuali fori facoltativi previsti dalla legge.

#### **Art. 12 – Durata**

Il presente Accordo avrà efficacia per tutta la durata della Convenzione di cui in premessa, di cui costituisce un Addendum, ed avrà pertanto termine con la cessazione della stessa per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 13 - Oneri fiscali**

Il presente atto è altresì soggetto all'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 che si intende posta a carico di entrambe le parti in misura pari al 50% e che verrà assolta in modo virtuale dall'Azienda.

#### **Art. 14 - Disposizioni conclusive**

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate previa intesa scritta tra le Parti.

Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

AZIENDA PROVINCIALE per i SERVIZI SANITARI

---

ENTE LOCALE \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.  
Let, aproà e sotscrit

**IL PROCURADOR / L PROCURADOR**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

**IL SEGRETARIO / L SECRETÈR**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso  
amministrativo.

Copia valiva che l'originale, su carta senza bol per  
dura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRETÈRA**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 13 febbraio 2025